

Fels?fokú gazdasági szakképesítések

2010 január 13. Flag

Szöveg méret

90
Mentés

- 0

Értékelés kiválasztása Még nincs értékelve

Mérték

A korábban bemutatott középfokú gazdasági szakképesítések után néhány fels?sfokú szakképesítést szeretnék bemutatni. Ezek valamelyik f?iskolán, egyetemen, esetleg a velük együttm?köd? középiskolákban végezhet? el.

Mindegyikre jellemz?, hogy legalább érettségi vizsga megléte szükséges a jelentkezéshez, de lehetnek

egyéb feltételek is. Ezekr?l a szakképesítésekr?l is megszerezhet? az összes szükséges információ a NSZFI honlapján (http://www.nive.hu
Mérlegképes könyvel?

Az Országos Képzési Jegyzék szerint emelt szint? végzettséget adó szakképesítés, mégis itt mutatom be a fels?fokú szakképesítések között, mivel az érettségi vizsgán kívül el?feltétele még valamilyen más oklevél megszerzése is. A szóba jöhet? képzettségek között szerepel pl. a pénzügyi-számviteli ügyintéz? vagy egyéb PM hatálya alá tartozó gazdasági szakképesítés.
Ez a szakképesítés eltér a fels?fokú képesítésekt?l abban, hogy nem iskolarendszer? képzésben szerezhet? meg, hanem erre szakosodott vállalkozások által szervezett tanfolyamon.
Mit csinál a mérlegképes könyvel?? Elkészíti a számviteli politikát, könyvel, beszámolót készít – önállóan dolgozik, akár egyéni vállalkozóként is. Ennek megfelel?en a képzés során els?sorban számviteli, elemzési, pénzügyi, adózási ismereteket szerez. A képzés elvégzése után szakosodhat államháztartási, pénzügyi szervezeti vagy egyéb szervezeti mérlegképes könyvel?i képzésre, ezáltal mélyítheti szükséges ismereteit.

Üzleti szakügyintéz?

Két éves szakképesítés, mely több különböz? szakképesítésre ágazik el. Mindegyik elágazás alapfeltétele az érettségi vizsga megléte.
1 Banki szakügyintéz?
Szervezi és irányítja a banki ügyintéz?k munkáját, kapcsolatot tart az ügyfelekkel, adatot gy?jt, nyilvántartásokat vezet, elemzi az adatokat.
2 Értékpapírpiaci szakügyintéz?
Az értékpapír-kereskedelemmel kapcsolatos speciális feladatokat látja el. Kialakítja és kezeli a befektetési alapokat, értékpapírokkal kereskedik.
3 Gazdálkodási menedzserasszisztens
Általában fels?vezet?k mellett végez ügyintéz?i feladatokat, gyakran csoportvezet?ként. Részt vesz az adatgy?jtésben, -feldolgozásban, -elemzésben, a döntés-el?készítésben, a partnerkapcsolatok kialakításában.
4 Pénzügyi szakügyintéz?
A pénzügyi tervek összeállítása, a pénzügyi döntések el?készítése a feladata; ismeri a szükséges jogszabályokat és alkalmazza is azokat; adatokat gy?jt, rendszerez, elemez.
5 Projektmenedzser-asszisztens
Részt vesz a projektek tervezésében, fejlesztésében, megvalósításában, a döntések el?készítésében, a dokumentálásban.
6 Számviteli szakügyintéz?
Beszámolót készít, kialakítja a számviteli politikát, elemz? feladatokat lát el.
A szakképesítésekben részt vev?k pénzügyi, számviteli, adózási gazdasági, jogi, statisztikai, számítástechnikai ismereteket szereznek, természetesen az elágazásoknak megfelel?en más mélységben. Tanulnak idegen nyelvet, ill. üzleti kommunikációt idegen nyelven.

Államháztartási szakügyintéz?

Érettségi vizsgához kötött két éves szakképesítés, melynek két elágazása van:
7 Adóigazgatási szakügyintéz?
Amennyiben az adóhatóságnál helyezkedik el, akkor részt vehet az ügyfélszolgálati feladatokban, illetékekkel kapcsolatos feladatokban, közrem?ködhet a behajtási tevékenységben. Gazdálkodó szervezetnél adókkal, járulékokkal kapcsolatos nyilvántartásokat vezet, bevallásokat készít.
8 Költségvetési-gazdálkodási szakügyintéz?
Költségvetési szerveknél felmerül? feladatok ellátásában vesz részt: nyilvántartások vezetése, el?irányzatok tervezése, költségvetés el?készítése, pénzügyi jelentések készítése, könyvelés stb.
A szakképesítésekben részt vev?k számviteli, gazdálkodási, statisztikai, adózási, számítástechnikai ismereteket tanulnak, természetesen az államháztartásra, költségvetési szervekre specializálódva.

N. R. Ágnes
Szerz? a Flag Polgári M?hely tagja
(http://kozgazdasz.freeblog.hu)



Ajánló